

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 1 из 25
--------------------------------------	---	---

Экз. № \_\_\_\_\_

статус документа



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Президент-Ректор**

**АО «Академия логистики и транспорта»**

**С. Амиргалиева**

**« 05 » марта 2024 г.**

## РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

### ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ ЛОГИСТИКИ И ТРАНСПОРТА

**РК-АЛТ-01**

<p><b>Разработано:</b>          Директор Департамента          академической политики и качества  <b>Липская М.А.</b>          _____          (подпись)          « 05 » 03 2024 г.</p>	<p><b>Согласовано:</b>          Проректор по академической          деятельности  <b>Жармагамбетова М.С.</b>          _____          (подпись)          « 05 » 03 2024 г.</p>	<p><b>Внедрено:</b>          приказ № <u>39</u>          Дата внедрения:          «05» 03 2024 г.</p>
--	---	---

Алматы

<i>АО «Академия логистики и транспорта»</i>	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 2 из 25
---	---	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и сокращения	6
4.	Общие положения	7
5.	Политика и цели в области обеспечения качества	9
6.	Принципы обеспечения качества	14
7.	Ответственность за внутреннее обеспечение качества	14
8.	Суть обеспечения внутренней системы качества образования	19
9.	Культура качества	19
10.	Приверженность руководства к обеспечению качества	20
11.	Методология внутреннего обеспечения качества	21
12.	Модель внутреннего обеспечения качества	21
13.	Идентификация, оценка и управление рисками	22
14.	Согласование и введение в действие	23
15.	Хранение, защита, восстановление и изъятие документов	23
16.	Внесение изменений в документы	23
17.	Доступ к документам. конфиденциальность	23
18.	Лист регистрации изменений	24
19.	Лист ознакомления	25

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 3 из 25
--------------------------------------	---	---

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Руководство по политике внутреннего обеспечения качества предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, структурных подразделений, осуществляющих планирование образовательной деятельности в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее – Академия) при функционировании интегрированной системы менеджмента (ИСМ) согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019, Стандартам и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

1.2. Настоящее Руководство является основным руководящим документом, описывающим политику внутреннего обеспечения качества Академии, принципы и процессы функционирования ИСМ Академии, отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы как внутреннего, так и внешнего контроля, установленные в Академии по поддержанию, обеспечению и развитию культуры непрерывного совершенствованию качества, применяется ко всем видам деятельности по системе внутреннего обеспечения качества образования, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества образования в европейском пространстве высшего и послевузовского образования (ESG).

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015	- Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СТ РК ISO 9001-2016	- Системы менеджмента качества. Требования
МС ISO 50001:2018	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон РК от 27.07.07г. №319-111	- Об образовании
Закон РК от 3.01.2023 г. № 188-VII ЗРК	- О противодействии коррупции
Закон РК от 13.05.2003 г. №415-11 (с изм. и доп. 12.07.2022 № 138-VII)	- Об акционерных обществах
Закон РК от 18.02.2011 г. № 407-IV (с изм. и доп. 31.03.2021 № 24-VII)	- О науке
Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изм. и доп. 02.08.2023 № 379)	- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 4 из 25
--------------------------------------	---	---

- |  |   |
|--|---|
| Приказ МНВО РК от 20.07.2022 г. № 2 (с изм. и доп. 20.02.2023 № 66)                        | - Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования  |
| Приказ МОН РК № 590 от 25.10.2018г. (с изм. и доп. 01.08.2023 № 375)                       | - Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования   |
| Приказ МОН РК № 548 от 08.10.2018г.  | - Об утверждении Правил отбора претендентов для участия в стипендиальных программах   |
| Приказ МОН РК № 600 от 31.10.2018г. (с изм. и доп. 02.06.2023 № 252)                       | - Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования   |
| Приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 218 (с изм. и доп. 13.04.2021 № 161)                      | - Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования  |
| Приказ МОН РК № 563 от 12.10.2018г. (с изм. и доп. 25.07.2023 № 334)                       | - Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения  |
| Приказ МОН РК от 13.10.2018 г. № 569 (с изм. и доп. 21.07.2023 № 327)                      | - Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием  |
| Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании, сентябрь 2015г. | - Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG)   |
| Приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391 (с изм. и доп. 05.01.2024 № 4)                        | - Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им |

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

- Программа развития академии логистики и транспорта на 2023-2025 годы  
 Система внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта
- |           |  |
|-----------|--|
| ДП-АЛТ-01 | - Управление документированной информацией   |
| ДП-АЛТ-02 | - Внутренний аудит   |
| ДП-АЛТ-03 | - Управление несоответствиями и корректирующими действиями                                 |
| ДП-АЛТ-04 | - Анализ ИСМ со стороны руководства  |
| ДП-АЛТ-05 | - Идентификация, оценка и управление рисками   |
| ДП-АЛТ-06 | - Обмен информацией, вовлеченность и консультирование                                      |
| КП-АЛТ-02 | - Академическая политика   |
| КП-АЛТ-04 | - Организация приема на обучение   |
| КП-АЛТ-05 | - Практика и трудоустройство   |
| КП-АЛТ-07 | - Послевузовское образование   |
| КП-АЛТ-13 | - Кадровая политика  |
| КП-АЛТ-20 | - Учебный процесс  |
| РИ-АЛТ-01 | - Положение об Учебно-методическом совете  |
| РИ-АЛТ-04 | - Правила разработки и формирования электронного учебно-методического комплекса дисциплины |
| РИ-АЛТ-08 | - Положение о психологической поддержке  |
| РИ-АЛТ-09 | - Положение о проведении учебного процесса с применением инновационных методов обучения    |

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 5 из 25
--------------------------------------	---	---

РИ-АЛТ-13	- Положение о Студенческом научном обществе
РИ-АЛТ-16	- Положение о мониторинговой группе по контролю качества учебного процесса
РИ-АЛТ-20	- Положение по проверке письменных работ обучающихся на предмет заимствования (плагиат)
РИ-АЛТ-21	- Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава
РИ-АЛТ-22	- Положение об аттестации
РИ-АЛТ-23	- Положение о повышении квалификации
РИ-АЛТ-25	- Положение о Рабочей учебной программе дисциплины (Силлабус)
РИ-АЛТ-26	- Положение о комиссии по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро (КОК-УМБ)
РИ-АЛТ-28	- Положение об академической мобильности
РИ-АЛТ-33	- Положение о порядке разработки, актуализации и изменении образовательной программы высшего и послевузовского образования
РИ-АЛТ-37	- Положение о дисциплинарной комиссии по вопросам персонала
РИ-АЛТ-38	- Положение о дисциплинарном совете по рассмотрению ответственности обучающихся
РИ-АЛТ-40	- Правила внутреннего распорядка
РИ-АЛТ-41	- Положение об официальном сайте
РИ-АЛТ-42	- Положение об оказании социальной поддержки
РИ-АЛТ-43	- Правила пользования Научной библиотекой
РИ-АЛТ-44	- Правила пользования электронной библиотекой
РИ-АЛТ-45	- Правила перевода и восстановления обучающихся
РИ-АЛТ-46	- Правила предоставления академических отпусков обучающимся
РИ-АЛТ-47	- Политика оценивания результатов обучения
РИ-АЛТ-60	- Положение о зривункте
РИ-АЛТ-63	- Положение и правила о дипломной работе (ДР) / комплексной дипломной работе (КДР)
РИ-АЛТ-64	- Положение аттестационного (комплексного) и комбинированного экзаменов №1 и №2
РИ-АЛТ-65	- Регламент оформления учебно-методической литературы
РИ-АЛТ-68	- Положение о студенческом самоуправлении Академии
РИ-АЛТ-79	- Правила о порядке признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное, дополнительное образование
РИ-АЛТ-80	- Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
РИ-АЛТ-81	- Правила формирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава АО «Академия логистики и транспорта»
РИ-АЛТ-82	- Правила размещения обучающихся в аудиториях
РИ-АЛТ-83	- Правила предоставления мест и проживания в Домах студентов АО АЛиТ
РИ-АЛТ-84	- Правила посещения академии сотрудниками, ППС и обучающимися
РИ-АЛТ-85	- Положение по внедрению интегрального GPA обучающихся
РИ-АЛТ-86	- Регламент обеспечения санитарно-эпидемиологического режима (СЭР)
РИ-АЛТ-88	- Положение о порядке организации обучения студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
РИ-АЛТ-91	- Положение о Совете по социальной защите обучающихся
РИ-АЛТ-98	- Система электронного документооборота «Documentolog»

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта <b>РК-АЛТ-01</b>	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 6 из 25
--------------------------------------	--	---

РИ-АЛТ-101 - Положение о разработке и утверждении каталога элективных дисциплин

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Руководстве применяются термины и их определения в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере высшего и послевузовского образования, внутренними нормативными документами Академии.

Внутренняя система обеспечения качества образовательной деятельности	-	совокупность организационной структуры Академии, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ
Заинтересованные стороны	-	лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе Академии
Качество образования	-	комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных лиц, заинтересованных в результатах деятельности Академии, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы
Обеспечение качества	-	процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества
Образовательная деятельность	-	процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности
Образовательная программа	-	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Академия	-	организация высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющая по различным областям научно-педагогическую деятельность, подготовку кадров, фундаментальные и (или) прикладные научные исследования и являющаяся ведущим научно-методическим центром

3.2. В настоящем Руководстве применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	-	Интегрированная система менеджмента
РК	-	Руководство по системе внутреннего обеспечения качества образования
ПРК	-	Представитель руководства по ИСМ
КП	-	Карта процесса
РИ	-	Рабочая инструкция
ДП	-	Документированная процедура
ГОСО	-	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования
МНВО РК	-	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ВО	-	Высшее образование
ПВО	-	Послевузовское образование
УМС	-	Учебно-методический совет

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 7 из 25
--------------------------------------	---	---

КОК-УМБ института	-	Комиссия по обеспечению качества – Учебно-методическое бюро института
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
ОП	-	Образовательные программы
АИС	-	Автоматизированная информационная система
ДОТ	-	Дистанционные образовательные технологии
АУП	-	Административно-управленческий персонал
УВП	-	Учебно-вспомогательный персонал
НАОКО	-	Независимое агентство по обеспечению качества в образовании
ССУ	-	Студенческое самоуправление
ИУП	-	Индивидуальный учебный план
КЭД	-	Каталог элективных дисциплин
СЦО	-	Студентоцентрированное обучение
ЭУМКД	-	Электронный учебно-методический комплекс дисциплины
АК	-	Аттестационная комиссия
КТО	-	Кредитная технология обучения
Проректор по АД	-	Проректор по академической деятельности
ДАПК	-	Департамент академической политики и качества
ОАПКК	-	Офис академического планирования и контроля качества
СМИ	-	Средства массовой информации
СВОК	-	Система внутреннего обеспечения качества
ОР	-	Отдел регистрации
БИЦ	-	Библиотечно-информационный центр

#### 4. Общие положения

В современных условиях значительно повышаются требования к уровню подготовки специалистов. В национальной политике в области образования Республики Казахстан отмечается, что образование определяет положение государства в современном мире и человека в обществе. Одна из важнейших задач государства и общества – способствовать укреплению в общественном сознании представления об образовании и науке как определяющих факторах развития Казахстана.

Академия логистики и транспорта, реализует образовательные программы (ОП) подготовки кадров для транспортно-коммуникационного комплекса Республики Казахстан по трехступенчатой модели профессионального образования (бакалавриат - магистратура - докторантура PhD), в соответствии с квалификационными требованиями Дублинских дескрипторов, Европейской и национальными рамками квалификации, ГОСО, что подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности № KZ12LAA00025205 от 04.03.2021 года.

В основу системы качества образовательной деятельности Академии положены:

- 1) Законы РК «Об образовании», «О науке», другие нормативные документы МНВО РК в области высшего и послевузовского образования;
- 2) Европейские стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- 3) Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам Академии;
- 4) Устав Академии.

Функциональная или процессная модель системы внутренней системы качества образования Академии включает:

- формирование программы развития, политики и целей в области качества Академии;

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 8 из 25
--------------------------------------	--	---

- планирование и постоянное улучшение деятельности Академии;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения обучающихся;
- управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными);
- мониторинг и контроль (измерения и анализ).

Постоянно развивающаяся *организационная* структура системы качества Академии обеспечивает:

- четкое определение функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц, исключение их дублирования;
- выработку эффективного механизма мониторинга, своевременной объективной оценки состояния дел на определенном участке деятельности и на этой основе выработка мероприятий по улучшению и внесению корректив в сам процесс;
- повышение исполнительности должностных лиц в достижении целей, выполнении указаний и намеченных задач;
- включенность различных подразделений, преподавателей и сотрудников в процесс определения и формулирования целей развития Академии, в решение актуальных задач укрепления положительного имиджа Академии.

В целях повышения качества образовательной деятельности Академией создана система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования европейского пространства (ESG), которая включает **политику и стандарты внутреннего обеспечения качества**:

- 1) политика в области обеспечения качества;
- 2) разработка и утверждение программ;
- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и система поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическая оценка программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

В Академии система качества ориентирована на достижения общей цели – повышение качества образования. Осуществляется, прежде всего, за счет высокого уровня координации действий и управленческих решений всех субъектов образовательного процесса, оптимального распределения функций и полномочий, учета многообразного вида связей, отношений и процессов, происходящих в системе высшего профессионального образования.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в Академии:

- актуализация, применительно к современным условиям, миссии и видения развития Академии, политики и целей Академии в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработка необходимых документов для деятельности Академии по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Академии, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления образовательных программ;
- разработка и внедрение системы периодической оценки качества и мониторинга реализации образовательных программ;



АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 9 из 25
--------------------------------------	---	---

- разработка системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний обучающихся;
- обеспечение качества преподавательского состава, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения, поддержки и обслуживания обучающихся (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости Академии, представления объективности общественной информации его деятельности.

## 5. Политика и цели в области обеспечения качества

**Политика** является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, программой развития, академической политикой и другой внутренней документацией Академии.

**Политика и стандарты обеспечения качества** являются основной логически выстроенной и последовательной системой управления качеством Академии. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Академии.

Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования.

Политика обеспечения качества Академии отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

Политика внутреннего обеспечения качества имеет документированную форму, реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Академии.

Политика предназначена для практической реализации стратегии Академии по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучающихся и их родителей, работодателей, государства и общества в целом.

**Миссия:** достижение высокого качества образовательных услуг и лидерство в национальном и мировом образовательном пространстве по подготовке кадров для транспортно-коммуникационного и логистического сектора экономики Республики Казахстан.

**Видение Академии** – признанный в Казахстане и за рубежом ведущий инновационный центр в области фундаментальных и прикладных научных исследований, внедрения новых техник и технологий в сфере направления деятельности Академии.

Основные **ценности Академии**, направленные на подготовку высокопрофессиональных, востребованных специалистов и их трудоустройству:

**Прогрессивность** – процесс непрерывного, расширяющегося и углубляющегося познания в академической и научной сферах, совершенствование норм и оценок научной и учебной деятельности, обеспечивающий качественный рост эффективности полученных знаний, востребованных на рынке труда.

**Порядочность** – привитие у обучающихся и сотрудников Академии качеств глубокой ответственности за совершённые поступки и принятые решения, честной позиции в отношении себя, клиентов, партнеров, коллег, с опорой на прочные моральные принципы и этические

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 10 из 25
--------------------------------------	---	--

нормы. Принципы порядочности в полной мере отражаются в РИ-АЛТ-11 «Руководство по обеспечению академической честности».

**Клиентоориентированность** – ориентация сотрудников в своей работе на внутреннего или внешнего клиента с целью определения его потребностей и интересов, а также принятия их во внимание и учета в дальнейшей работе.

**Лидерство** – воспитание лидеров, сочетающих в себе высокий профессионализм, креативность, стремление к успеху, умение вести за собой людей к общей цели и предвидение перспектив.

**Ответственность** – осознание необходимости отвечать за результаты своей работы перед Академией и обществом, за качество образования и уровень подготовки наших выпускников.

**Безопасность** – способность Академии обеспечить устойчивое, независимое, свободное и самостоятельное развитие и реализацию выбранного пути обучающихся и сотрудников. Поддержание высокого уровня и состояния общественных отношений.

**Политика в области обеспечения качества образования:**

**Главные ценности Академии** и основные гаранты его поступательного развития – это высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав Академии, сотрудники и обучающиеся, выпускники.

Политика обеспечения качества образования является неотъемлемым элементом стратегии Академии и основой планирования его образовательной деятельности, ориентирована на высокое качество выпускаемых специалистов, их конкурентоспособность, постоянное развитие, завоевание признания и исключительно положительной их деловой репутации, удовлетворение требований государства, работодателей и общества.

Обеспечение качества образования Академия считает одним из главных приоритетов в своей деятельности. Важнейшими принципами деятельности Академии являются фундаментальность и качество знаний, непрерывность и преемственность образования и науки, полезность обществу и государству, интеграция Академии в казахстанское и мировое образовательное пространство.

Руководство Академии обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник Академии несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за качество работы. От качества работы каждого члена коллектива зависит благополучие Академии и благосостояние его сотрудников.

Академия разрабатывает и внедряет эффективную систему обеспечения качества, базирующейся на четко обозначенной официальной политике Академии, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы гарантии качества.

**Обеспечение качества образовательного процесса** обеспечивается за счет:

- создания соответствующей организационной структуры по управлению качеством образовательного процесса, определения конкретных обязанностей структурных подразделений и основных должностных лиц по поддержанию гарантии качества образования, активного вовлечения обучающихся и работодателей в процесс обеспечения гарантии качества;

- проведения систематического мониторинга и оценки программ и квалификаций, уровня знаний обучающихся и компетентности преподавателей, разработки процессов, объективных критериев и показателей, соответствующих процедур оценки уровня качества образования и механизмов внесения корректирующих мер, необходимых для его повышения и устранения несоответствий;

- создания необходимых для гарантии качества образования ресурсов применительно к каждой образовательной программе;

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 11 из 25
--------------------------------------	---	--

- создания системы сбора, анализа и использования информации, гарантирующей открытость деятельности Академии для общественности;

- развития информационных систем, обеспечивающих качество образования, охватывающих основные аспекты деятельности Академии: уровень успеваемости, спрос на выпускников на рынке труда, удовлетворенность обучающихся, преподавателей сотрудников образовательным процессом, эффективность преподавания, доступные обучающие ресурсы, основные документы Академии, в том числе, по управлению качеством образования;

- проведения принципа прозрачности, принятия решений на основе коллегиального обсуждения и разработанных правил, информационной открытости обществу и открытости для критики.

Управление системой обеспечения качества деятельности Академии основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства Академии по управлению качеством образования.

Центральным звеном в управлении качеством, приеме всей информации, выработке решений и управлении Академией принадлежит Президент-Ректору, который в своей работе по обеспечению качества образования опирается, прежде всего, на Ученый совет, Ректорат-административный совет, а также на специально созданные структуры и коллегиальные органы: Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Бюджетный комитет, Совет по социальной защите, Дисциплинарная комиссия по вопросам персонала, Дисциплинарный совет по рассмотрению ответственности обучающихся.

Выполняемые функции ключевых должностных лиц по качеству и подразделений, входящих в организационную структуру системы качества Академии, подчинены одной общей цели – обеспечению качества образовательного процесса.

Академия придерживается следующих основных принципов системы управления качеством подготовки кадров:

- вовлечение работников;
- процессный и системный подход;
- постоянное улучшение;
- принятие решений, основанное на фактах;
- взаимовыгодные отношения с поставщиками.

В основу разработанной и внедряемой в Академии системы обеспечения качества положены критерии международных стандартов и руководств по обеспечению качества высшего и послевузовского образования.

Система обеспечения качества образования представляет собой совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов, необходимых для управления качеством.

Назначение системы качества определяется основными требованиями, предъявляемыми к ней:

- соответствие современному уровню достижений;
- возможностью сертификации;
- реальным использованием ее Академией посредством постоянного улучшения его деятельности и качества образовательных услуг.

Процессный ландшафт системы управления внутреннего обеспечения качества Академии направлен на обеспечение качества результатов образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов деятельности Академии (рисунок 1) и включает взаимосвязанные и взаимодействующие группы рекомендаций и требований:

1. Деятельность руководства в системе качества (разработка миссии, политики, программы развития Академии; совокупность организационных мероприятий в рамках системы обеспечения качества и др.).

2. Документационное сопровождение системы обеспечения качества Академии.

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 12 из 25
--------------------------------------	---	--

3. Менеджмент основных процессов системы качества (учебно-методической, научной, воспитательной, общественной и др.)

4. Менеджмент основных ресурсов и обеспечивающих процессов (управление персоналом, образовательной, информационной средой, обеспечение безопасности жизнедеятельности и др.).

6. Деятельность по измерению, анализу и улучшению качества образования (мониторинг, измерения и анализ, управление несоответствиями, улучшение процессов).

7. Информирование общества (открытость вуза).

Непосредственной организацией, разработкой документов, управлением, контролем реализации, мониторингом и другими оперативными вопросами в области качества образовательной деятельности занимаются специально созданные в Академии структурные подразделения и назначенные лица (представители мониторинговой группы, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Департамент академической политики и качества).

Одним из необходимых элементов системы обеспечения качества является овладение должностными лицами методологией и технологиями управления качеством образовательного процесса. В этих целях организуется обучение руководителей структурных подразделений теории и практике обеспечения качества образования. Руководство Академии (проректоры) и руководители структурных подразделений направляются на учебу в организации по обеспечению качества с последующим получением соответствующего сертификата.

В процедуре управления качеством образования в соответствии с концепцией Академией активное участие принимают обучающиеся (студенческое самоуправление). Организующим звеном в деле работы с обучающимися и привлечения их к работе по оценке качества учебного процесса является Студенческое Правительство, студенческие советы институтов.

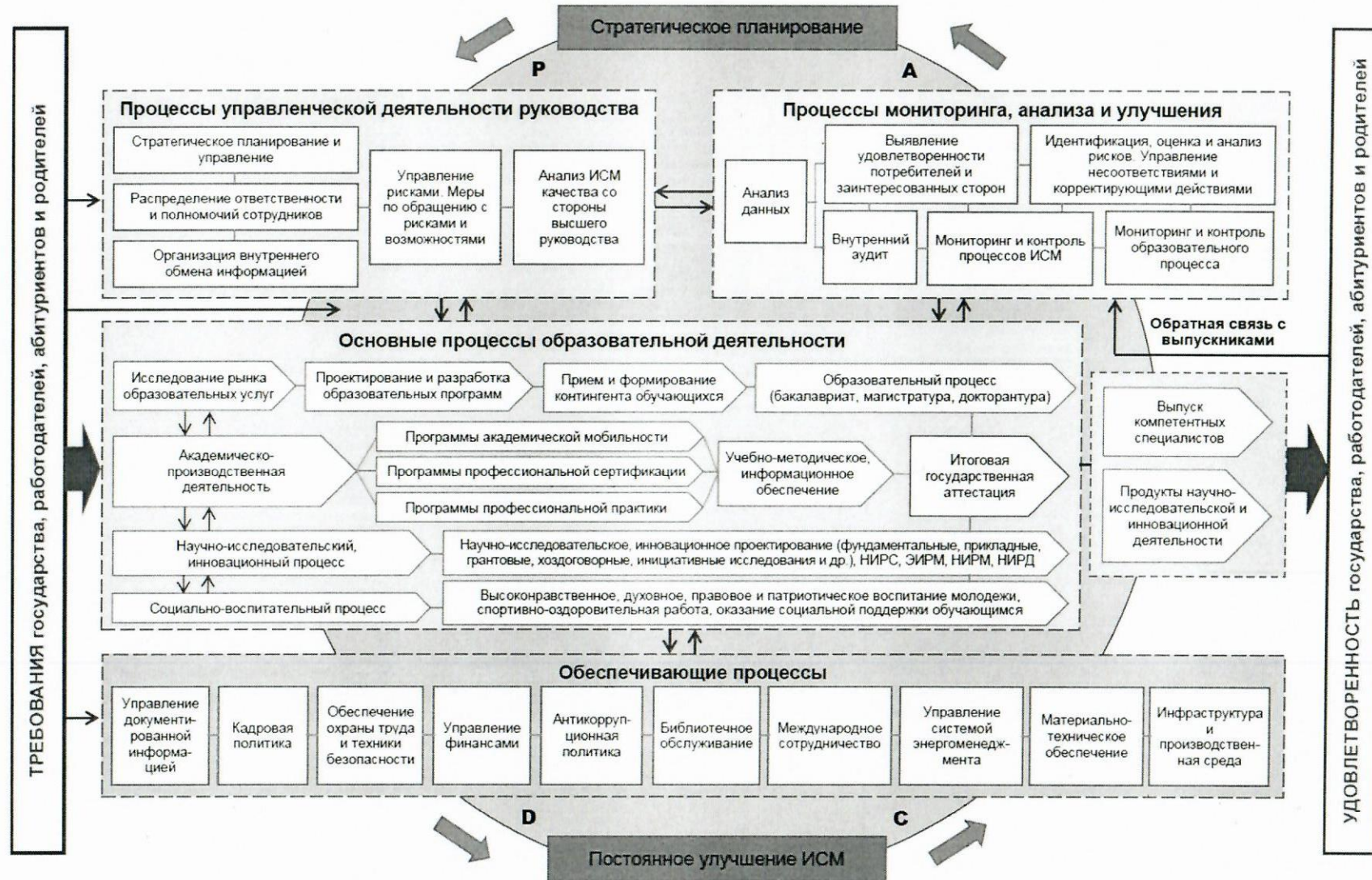


Рисунок 1 - Процессный ландшафт системы управления внутреннего обеспечения качества Академии

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 14 из 25
--------------------------------------	---	--

## 6. Принципы обеспечения качества

Академия несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

Академия определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям,
- стандартам и рекомендациям ESG, требованиям стандарта ISO 9001;
- лидирующая роль руководства Академии заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечению всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;
- учет потребностей и ожиданий внутренних и внешних заинтересованных лиц, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества образовательной деятельности;
- применения внутреннего и внешнего независимого контроля качества;
- обеспечения регулярного пересмотра политик и процессов обеспечения качества образовательной деятельности;
- обеспечения прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- обеспечения и повышения качества образовательной деятельности применяется по всем ОП, реализуемых Академией.

Внутренняя система обеспечения качества образования в Академии формируется с учетом следующих принципов:

- **системности** - обеспечение качества в образовании должно отражать различные виды деятельности и включать в себя не только процессы планирования и управления образовательной деятельностью, но и оценки, улучшения и обеспечения качества преподавания. Элементы общей системы должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга, позволяя перейти системе на более высокий уровень совершенствования; обеспечить прозрачность деятельности Академии, приобщить персонал, ППС, руководство Академии к общим процессам образовательной деятельности, систематизировать работу Академии в области улучшения своей деятельности и выработать общую политику;

- **всесторонности** - система обеспечения качества должна охватывать все уровни деятельности Академии и отвечать требованиям всех заинтересованных сторон;

- **адаптивности** - система должна быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации; достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами.

Обеспечение и повышение качества применяется ко всем образовательным программам, реализуемым Академией.

Академия работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. В качестве заинтересованных сторон Академия рассматривает:

- обучающихся и их родителей;
- работодателей, стейкхолдеров и партнеров (базы практик);
- учредителей;
- органы государственного управления образованием;
- поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- персонал Академии (ППС, сотрудники);
- вузы-партнеры (обмен студентов, академическая мобильность и совместные ОП);

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 15 из 25
--------------------------------------	---	--

- общество, общественные организации и др. потребители.

Задача Академии состоит в том, чтобы получить от каждой из названных сторон четко сформулированные требования к системе образования и преобразовать их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности вуза.

Задачами построения системы оценки качества образования определены:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Академии;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- проведение мероприятий по интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечению обучающихся на протяжении всего периода их обучения в Академии к участию в исследовательской работе, в том числе совместно с преподавателями кафедр;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- повышение качества воспитательной работы в Академии;
- формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации обучающихся и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях;
- сохранение и развитие корпоративной культуры Академии;
- усиление роли студенческого совета, эдвайзеров учебных групп в обеспечении качества образования;
- эффективное использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни;
- определение степени соответствия качества образования государственным и профессиональным стандартам на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для их продуктивной и творческой работы, повышения квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Академии посредством создания и реализации системы персональной ответственности, ежегодной аттестации, оценки и стимулирования труда каждого сотрудника.

## 7. Ответственность за внутреннее обеспечение качества

Руководство Академии обеспечивает эффективную реализацию всем персоналом политики в области качества образовательной деятельности, которая реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости. При этом каждый сотрудник Академии несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за адекватное применение требований настоящего Руководства в своей деятельности и качество работы. От качества работы каждого члена коллектива зависит благополучие Академии и благосостояние его сотрудников.

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта <b>РК-АЛТ-01</b>	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 16 из 25
--------------------------------------	--	--

*Президент-Ректор* осуществляет общее руководство Академией, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Академии законодательным и нормативным требованиям.

*Ученый Совет* является коллегиальным органом управления Академией, определяющим концепцию его развития и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности, а именно:

- определение программы развития Академии;
- утверждение организационной структуры;
- создание, изменение/интеграция, ликвидация отделов/департаментов;
- принятие решений касательно образовательных, научных и операционных видов деятельности Академии;
- анализ ежегодных отчетов о проделанной деятельности руководителей структурных подразделений;
- утверждение кандидатов из числа обучающихся на присуждение вакантных образовательных грантов;
- обсуждение предложений, поступивших от сотрудников Академии и др.

*Проректор по академической деятельности* обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Академии. Несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, а также:

- несет ответственность за внедрение всех норм, обязательств и законов МНВО РК;
- контролирует профессорско-преподавательский состав Академии;
- утверждение расписания, преподавательской нагрузки ППС;
- мониторинг качества ППС (выполнение всех квалификационных требований на каждой позиции, согласно законодательству РК).

*Проректор по корпоративному и социальному развитию* обеспечивает планирование, организацию и контроль воспитательной и социальной работы Академии. Несет ответственность за разработку плана развития корпоративной и социальной деятельности, а также к функциям проректора относятся:

- организация работы по рекламированию производимой продукции или выполняемых услуг Академии с целью их продвижения на рынки сбыта;
- руководство, планирование и координация работ по проведению рекламных кампаний Академии в сети Интернет: согласование медиапланов с внутренним заказчиком, медиапланирование контекстных и баннерных кампаний;
- формирование рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего организационного развития Академии.

*Проректор по науке и сотрудничеству* осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью Академии, несет ответственность за разработку политики, стратегического плана развития по науке и инновациям, за результативность деятельности Академии в сфере международного сотрудничества и интернационализации.

*Финансовый директор* осуществляет организацию бухгалтерского учета финансовой и хозяйственной деятельности Академии, и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Академии.

*Учебно-методический совет* определяет и разрабатывает общеакадемические мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, кроме того, является ответственным за:

- разработку/улучшение методики преподавания;
- операционные аспекты образовательного процесса (анализ успеваемости обучающихся, проведение ИА, ГЭК и т.д.);
- профессиональное развитие ППС;
- внедрение современных технологий в области образования;



АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 17 из 25
--------------------------------------	---	--

- интеграция научной и образовательной деятельности;
- утверждение развития инфраструктуры относительно образовательного процесса.

*Научно-технический совет* определяет научно-образовательную политику Академии, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

*Академически комитет*, это коллегиальный орган, занимающийся разработкой и совершенствованием образовательных программ (ОП), функционирующий на базе кафедр

*Офис-регистратор* определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов.

*Департамент по воспитательной и социальной работе* несет ответственность за воспитательную работу и социальную деятельность, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формированию культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

*Департамент информационных технологий* обеспечивает условия непрерывного функционирования информационных систем для организации и поддержки образовательного процесса, а также внедрения новых информационных технологий в учебный процесс.

*Департамент управления инфраструктурой* осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Академии и несет ответственность за состояние инфраструктуры Академии, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.

*Директор института* осуществляет общее руководство институтом и несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

Совет института является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития института, кафедр и ОП, а также:

- регулирует организационные вопросы, касающиеся персонала и обучающихся;
- планирует и контролирует посещение занятий преподавателей;
- планирует и контролирует исследовательскую деятельность (включая оценивание планируемых публикаций);
- планирует и контролирует профессиональное развитие персонала;
- анализирует поступившие жалобы внутри института.

*Заведующий кафедрой* осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных ОП. Кроме того, заведующий несет ответственность за:

- обеспечение необходимой остротенности ППС кафедры;
- образовательный процесс обучающихся, их оценивание и обеспечение качества образовательного процесса;
- выполнение требований МНВО РК на протяжении всего периода обучения (направление на практику, проведение государственных экзаменов, комплексных экзаменов, защиты выпускной работы и т.д.);
- разработку, усовершенствование, сохранность ЭУМКД преподавателей;
- научную деятельность сотрудников и обучающихся Академии.

*Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

*Департамент маркетинга* осуществляет планирование маркетингового плана Академии, определяет важные для эффективного бизнеса факторы в нише, формирует и анализирует сервис клиентов, исследует текущую маркетинговую активность, а также поддерживает имидж Академии, а также организацию условий для поступления абитуриентов в Академию.

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 18 из 25
--------------------------------------	---	--

*Приемная комиссия* обеспечивает прием документов. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

*Библиотечно-информационный центр* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

Важнейшим элементом организационной структуры системы качества Академии является – *Департамент академической политики и качества* (далее – ДАПК).

В своей деятельности ДАПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза.

Одной из основных целей деятельности ДАПК является повышение качества образовательной деятельности Академии, участие в национальных и мировых рейтинговых системах, подготовка и прохождение институциональной и специализированной аккредитации, в том числе международной.

Основные задачи ДАПК:

- участие в разработке миссии Академии, политики в области обеспечения качества образования и программы развития Академии;
- разработка и внедрение Системы внутреннего обеспечения качества образования в Академии;
- формирование организационной структуры системы качества и координация действий структурных подразделений Академии, направленных на обеспечение качества образования;
- упорядочение рабочих процессов в Академии, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации;
- создание системы и механизма оценки качества образования в Академии;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования;
- разработка предложений по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация работы по аккредитации в Академии;
- участие в проведении самооценки Академии;
- сбор и анализ сведений о деятельности Академии, для предоставления в национальные и зарубежные рейтинговые организации их запросам;
- организация и осуществление комплексной проверки деятельности структурных подразделений Академии при подготовке к аккредитации ОП;
- организация планомерной работы по выполнению требований национального рейтинга ОП по трем уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- организация планомерной работы по выполнению требований независимого рейтинга вузов РК;
- сбор и анализ сведений о деятельности Академии, для предоставления в национальные рейтинговые организации и агентства по их запросам.

Одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению Академией (студенческое самоуправление). Решающая роль здесь принадлежит *Студенческому Правительству*.

Согласно структуре Студенческого Правительства в его состав входят представители всех институтов. В структуру входят: Студенческое Правительство, Студенческие деканы, Студенческие советы Домов студентов, ALT Team, ALT Face, «Жас Тұлпар», Студенческие клубы и спортивные секции, студенты конструкторского бюро.

Правительство действует в рамках развития студенческого самоуправления. Он во многом содействует обучающимся в решении учебных, социальных, бытовых и прочих жизненных вопросов.

Руководство Академии учитывает мнение Студенческого правительства по вопросам совместной компетенции и, таким образом, деятельность студенческого самоуправления влияет

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 19 из 25
--------------------------------------	---	--

на основные образовательные, хозяйственные и другие процессы Академии. Представители обучающихся входят в состав советов институтов, Ученого совета, Учебно-методического совета, Академического комитета, Совета по академическому качеству, и комитетах по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений при институтах.

В соответствии с политикой Академии в области внутреннего обеспечения качества образовательного процесса Академии предоставляет возможности обучающимся участвовать в *научно-исследовательской работе*. В этих целях осуществляется обеспечение единства обучения и исследовательской работы обучающихся. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным элементом основных ОП по направлениям подготовки (ОП) и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОСО.

Помимо этого, отдельные виды научно-исследовательских работ обучающихся включены непосредственно в учебный процесс и предусмотрены в учебных планах: разработка, написание и защита научных проектов и дипломных работ. В учебном процессе широко практикуется подготовка и выступление обучающихся с докладами и тематическими выступлениями на семинарах.

В Академии создан *Совет молодых ученых*, цель которого – организация научно-исследовательской деятельности обучающихся: работа в научных кружках; выступления на научных студенческих конференциях; участие в конкурсах на лучшую студенческую работу; участие в студенческих олимпиадах, выставках и т.д. Представители от Студенческого совета входят в состав конкурсной комиссии по научным студенческим работам.

Предоставляется возможность также оценить компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры обучающихся.

## 8. Суть обеспечения внутренней системы качества образования

Суть обеспечения качества заключается в систематическом подходе к планированию, организации, контролю и улучшению образовательного процесса с целью достижения и поддержания высокого уровня качества.

Обеспечение качества включает в себя ряд аспектов, таких как:

*Планирование качества:* определение целей и требований к качеству образовательных услуг, разработка планов, процедур и ресурсов для их достижения.

*Обеспечение качества:* мониторинг и оценка образовательных услуг, сравнение результатов с заранее определенными стандартами или требованиями работодателей и выявление аспектов для совершенствования.

*Улучшение качества:* анализ данных о качестве, выявление причин отклонений, определение корректирующих и предупреждающих мер, внедрение улучшений и контроль их эффективности.

*Обучение и развитие персонала:* обучение сотрудников в области качества, развитие их компетенций, создание культуры качества в университете и мотивация сотрудников на активное участие в обеспечении качества образовательных услуг.

Цель обеспечения качества состоит в том, чтобы обеспечить соответствие навыков и компетенций выпускников Академии требованиям работодателей, повысить удовлетворенность обучающихся, снизить риски и издержки, а также улучшить репутацию Академии на рынке образовательных услуг.

## 9. Культура качества

*Культура качества образования* – это система ценностей, установок, норм и практик, которые пропагандируют и поддерживают высокий уровень качества в образовательной организации. Она охватывает все аспекты деятельности Академии, включая образовательные

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 20 из 25
--------------------------------------	---	--

программы, методики преподавания, методы оценивания, отношения между участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями, администрацией и другими сотрудниками), а также взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами (стейкхолдерами).

Основные элементы культуры качества образования:

*Ориентация на обучающихся:* культура качества образования должна быть ориентирована на потребности и ожидания обучающихся. Важно создавать условия для их активного участия в образовательном процессе, учитывать их мнения и предложения, обеспечивать доступность и качество образовательных услуг.

*Лидерство и руководство:* руководство Академии играет ключевую роль в создании и поддержке культуры качества. Они являются лидерами, которые выступают примером для других сотрудников, поддерживают ценности качества, ставят и достигают высоких стандартов, и активно взаимодействуют с участниками образовательного процесса.

*Профессионализм и развитие персонала:* культура качества образования предполагает высокий уровень профессионализма и развития сотрудников всех категорий Академии. Это включает непрерывное профессиональное обучение, развитие профессиональных навыков, стимулирование творчества и инноваций, а также поддержку карьерного роста сотрудников.

*Оценка и улучшение:* культура качества образования предполагает систематическую оценку образовательных программ, методик преподавания, оценивания, результатов обучения и других аспектов деятельности Академии. Основываясь на полученных данных, необходимо осуществлять меры по улучшению качества образовательных услуг.

Академия проводит систематическую работу по формированию культуры качества. Сотрудники (АУП, ППС, УВП) осознает, что обеспечение качества и достижение высокого качества образования невозможно без создания культуры качества в коллективе, то есть все члены коллектива абсолютно одинаково понимают вопросы качества и обеспечения качества.

## 10. Приверженность руководства к обеспечению качества

Приверженность руководства к культуре качества в образовательной организации играет решающую роль в создании и поддержке высокого уровня качества образовательных услуг.

Руководство Академии (Президент-Ректор, проректора, руководители структурных подразделений) выступает в качестве лидера, который демонстрирует пример в отношении культуры качества, придерживаются высоких профессиональных стандартов, устанавливают четкие ожидания к сотрудникам и обучающимся, а также регулярное общение и поддержку ценностей качества.

Руководство Академии создают условия, которые способствуют качественному образованию. Это может включать разработку и реализацию качественных образовательных программ, обеспечение доступности и справедливости образовательных услуг, а также создание механизмов контроля качества и системы улучшения.

Руководство Академии проявляет интерес и заботу о профессиональном развитии своих сотрудников. Предоставляет ресурсы и возможности для непрерывного профессионального обучения и развития, а также признает и поощряет достижения сотрудников в области качества образования.

Руководство Академии осуществляет систематическую оценку и улучшение качества образовательных услуг. Проводит мониторинг и оценку результатов обучения, анализ данных обратной связи от обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон, а также принимает меры по улучшению качества на основе полученных данных.

Руководство стимулирует активное участие всех участников образовательного процесса в развитии и поддержке культуры качества.

АО «Академия логистики и транспорта»	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 21 из 25
--------------------------------------	---	--

## 11. Методология внутреннего обеспечения качества

Методология внутреннего обеспечения качества представляет собой системный подход к поиску и выявлению высокого уровня качества внутри Академии.

Методология системы обеспечения качества основывается на академических ценностях и основополагающих принципах. Обеспечение качества можно представить как состоящий из следующих этапов:

*Определение политики качества:* определение основных целей и видов деятельности, организация, занимающаяся своей работой, и их коммуникация со всеми присутствующими.

*Планирование разработки качества:* документированные процедуры, определение метрик и показателей качества, а также разработка планов и программ выполнения задач для достижения качества.

*Реализация процедур и контроль:* выполнение процедур, контроль и процессы, мониторинг образовательных услуг, а также выполнение аудитов и соответствие требованиям.

*Анализ и улучшение:* анализ данных о качестве, выявление несоответствий, идентификация корневых причин и предпринятые мер для улучшения образовательного процесса.

*Обучение и развитие персонала:* обучение сотрудников в области качества, развитие и поддержка их компетенций, а также повышение осведомленности о культуре качества.

*Коммуникация и обратная связь:* анализ данных, полученных внутри Академии, обеспечение обратной связи со всеми заинтересованными лицами.

Таким образом, *внутреннее обеспечение качества* – это непрерывный и постоянный процесс внутреннего институционального улучшения качества образования, обучения и других услуг в соответствии с определенными согласованными наборами критериев.

**Система внутреннего обеспечения качества (СВОК)** - это система, которая включает в себя различные элементы управления качеством образования, такие как политики, стандарты, инструменты и методы, и предполагает их взаимодействие для обеспечения качества.

Деятельность Академии по обеспечению качества осуществляется на основе Стандартов и Руководств по обеспечению качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

Одним из важных элементов СВОК является разработка в Академии внутренней нормативной документации. Внутренние нормативные документы по обеспечению качества условно можно разделить на четыре уровня:

1. Политика по обеспечению качества;
2. Стандарты внутреннего обеспечения качества;
3. Внутренние нормативные документы;
4. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Особое внимание уделено в СВОК вовлеченности всех заинтересованных лиц в процессы обеспечения качества.

Вовлеченность в обеспечение качества проявляется через проведение внутреннего мониторинга деятельности Академии с привлечением профессорско-преподавательского и административно-управленческого персонала, обучающихся, работодателей в качестве экспертов для оценки деятельности вуза и(или) ОП и на их соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества.

## 12. Модель внутреннего обеспечения качества

Модель внутреннего обеспечения качества Академии строится на основе Национальной модели обеспечения качества (рисунок 2), которая представлена в виде трехмерного изображения, и состоит, с одной стороны, из внутренней системы обеспечения качества, с другой стороны, из внешней системы обеспечения качества и, с третьей стороны, из механизмов управления и регулирования системы обеспечения качества. Основной целью этой модели для

всех ее трех компонентов является достижение высокого академического качества, которое называется Q point (качество):

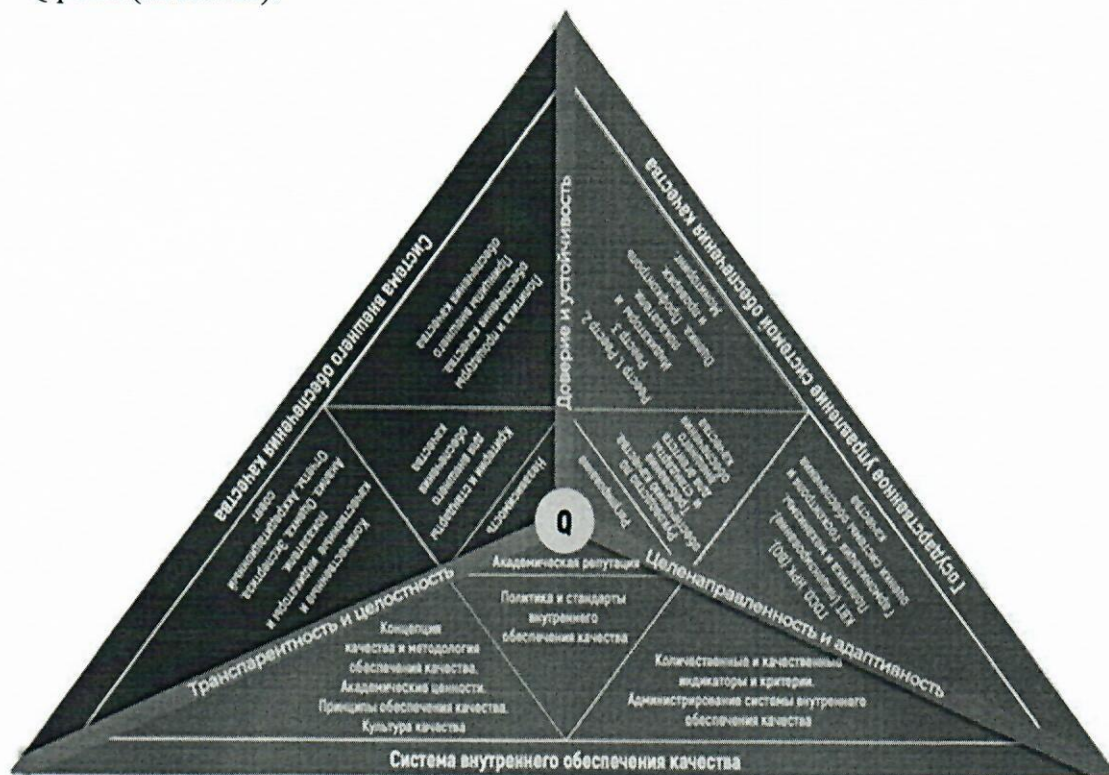


Рисунок 2 - Национальная модель обеспечения качества

Выбранная Академией модель внутреннего обеспечения качества соответствует Национальной модели обеспечения качества и строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- обучающиеся и стейкхолдеры;
- профессорско-преподавательский состав;
- ресурсное обеспечение (организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое).

Таким образом СВОК направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение качества обучения (достижимость результатов обучения);
- обеспечение качества преподавания (соответствие методов преподавания и оценивания целям и задачам ОП);
- обеспечение качества ресурсов (соответствие имеющихся материально-технической базы потребностям ОП);
- обеспечение соответствия требованиям рынка труда (соответствие целей и результатов обучения по ОП требованиям работодателей);
- гарантия внешнего качества (соответствие ОП требованиям аккредитационных агентств, а также международным бейчмаркинг ориентирам).

Показателем достижения высокого академического качества системы внутреннего обеспечения качества является академическая репутация высшего учебного заведения. Стандарты внутреннего обеспечения качества разработаны в соответствии с ESG и учетом национальных приоритетов, особенностей, задач, решаемых системой высшего образования.

### 13. Идентификация, оценка и управление рисками

13.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящего РК производится в соответствии с ДП-АЛТ-05.

<i>АО «Академия логистики и транспорта»</i>	<b>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА</b> Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта РК-АЛТ-01	Издание 01 Дата 05.03.2024 Стр. 23 из 25
---	---	--

#### **14. Согласование и введение в действие. актуализация**

14.1 Согласование настоящего РК осуществляется с проректорами.

14.2 Актуализация настоящего РК осуществляется по результатам применения Руководства в деятельности Академии, по мере необходимости или производится по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты МНВО РК, регулирующих образовательную деятельность в сфере высшего и послевузовского образования, Устав и Программу развития Академии, пересмотра требований образовательных программ.

#### **15. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов**

15.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПК несет руководитель подразделения - разработчик.

15.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

#### **16. Внесение изменений в документы**

16.1 Внесение изменений в настоящее РК должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

#### **17. Доступ к документам. конфиденциальность**

17.1 Рабочие экземпляры настоящего РК хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

17.2 Доступ к документам и конфиденциальность настоящего РК должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

**18. Лист регистрации изменений**

Номер издания	Дата введения	Изменения	Подпись
1	2	3	4



**19. Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5